

RACCOMANDATA A/R

Al/la Sig./ra _____

Oggetto: Contestazione.

Il giorno _____ Lei _____ (riportare in dettaglio il fatto
avvenuto) _____.

Le ricordiamo che tutto ciò ha provocato _____.

Le contestiamo pertanto quanto sopra, in quanto trasgredisce alle norme del CCNL in vigore, e reca pregiudizio alla disciplina, alla morale, all'organizzazione e gestione dell'attività della ns. Società.

Tutto ciò viene pertanto ritenuto privo di giustificati motivi e quindi perseguibile a termine di contratto (art. _____) e di legge.

La invitiamo quindi a voler fornire controdeduzioni o giustificazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 della legge 20/5/70 n° 300 (Statuto dei diritti dei lavoratori) e delle norme contrattuali nel termine di 5 (cinque) giorni dal ricevimento della presente.

In caso di mancata risposta, come anche nel caso che la stessa non contenga valide giustificazioni o controdeduzioni, procederemo disciplinarmente nei Suoi confronti secondo la previsione contrattuale per il caso di specie.

Distinti saluti.

Data, _____
